

卒業生調査書申し込み方法について

大学や専門職大学，短期大学，専門学校などの入試において調査書が必要となった場合は，以下のシステムで申し込んでください。電話での申し込みおよび郵送での申し込みはできません。不明な点がある場合は，問い合わせてください。

また，調査書を申し込んだ卒業生は，合否結果追跡調査（3月にメールまたは電話にて確認します）のご協力をお願いいたします。ホームページへの掲載が遅くなり申し訳ございません。

●申し込みシステム（卒業生対象）●

- 1 発行までには2週間以上かかる場合があります（多くの場合は，1週間程度で発行できます）。
- 2 申し込む際は必要事項を記入した「卒業生調査書申し込みリスト」および身分証明書を持参してください。「卒業生調査書申し込みリスト」は4月以降ホームページよりダウンロードできます。
- 3 本人以外でも申し込みは可能ですが，その場合は家族の方に限らせていただきます。
- 4 なお，総合型選抜や公募制推薦試験などで年内に受験をする場合は，調査書申し込み前に旧担任を通じて進路部へ連絡をしてください。
 - ① 高校の教員による活動報告書等の記入が必要な場合があるため
 - ② 高校の教員による推薦書等の記入が必要な場合があるため
 - ③ 推薦選考会を行う必要があるため
 - ④ 志願要件や推薦条件を満たしているかどうかの細かな確認が必要なため
- 5 【注意】郵送にて調査書を申し込むことはできません。ただし，遠方在住など特別な事情がある場合は別途問い合わせください（024-522-2049 進路部まで）。

●発行システム（卒業生対象）●

- 受付場所&受取場所 : 上浜キャンパス本校舎1階事務室
持参する物 : 調査書申し込みリスト控え，発行手数料（1通につき200円）

●ご家族の方が代理で申し込む場合またはご家族の方が代理で受取る場合（卒業生対象）●

以下の3点を持参してください。

- ① 代理人の身分証明書 ② 本人の身分証明書（コピー可） ③ 「委任状」

※③「委任状」は「調査書申し込みリスト」内に配置してあります。